



Evaluación Potencial a Nuevos Proveedores

Fecha de Evaluación: _____

Razón Social: PLASA ANAHUAC Y CAS. SA DE CV.
 Dirección: Av. VALDEZ LAS MANANAS No 660
SAN FRANCISCO CHILPAN.
 Teléfono y Fax: 10-83-8570 ; 53-10-4894.
 Correo electrónico: _____

Listado de Contactos del proveedor:
 Ventas: RICARDO VILLA. Almacenes: _____
 Calidad: FELIX COSTA. Dirección: _____
 Manufactura: ALBERTO VARGAS. Otro: _____
 Ingeniería: _____ Otro: _____

Principales procesos:
CORTE Y NIVELADO DE LAMINA.
CORTE EN CINTAS.
CORTE EN CUADROS.
FIGURAS PERFORADAS.

Turnos y trabajadores por cada uno: 1 _____ 2 _____ 3 _____

Equipo de Manufactura con el que cuentan:	Capacidad	Descripción	Capacidad
<u>SUTTER.</u>	<u>C-26 A C-13</u>		
<u>NIVELADO</u>	<u>C-26 DC72</u>		
<u>CIZALLAS</u>	<u>C-26 A 5/8</u>		
<u>GRUAS VIBRATORIAS</u>	<u>25 TONS</u>		
<u>MONTACARGAS.</u>	<u>25 TONS.</u>		

¿Capacidad de planta disponible para nuestros productos? 40%

¿Cuenta con Taller Mecánico?	Si <input type="checkbox"/>	No <input checked="" type="checkbox"/>	Descripción	Capacidad
Descripción del equipo	Capacidad			
_____	_____		_____	_____
_____	_____		_____	_____
_____	_____		_____	_____

¿Cuenta con Sistema de Calidad? Si No
 ¿Esta certificado? Si No ¿En que Norma? _____
 ¿Cuenta con Laboratorio (s)? Si No ¿De que tipo? Pruebas Fisicas y Dm.
 ¿Esta certificado (s)? Si No ¿Tipo de certificación? _____

Equipo de inspección, medición y prueba con el que cuentan:	Rango	¿Periodicidad de calibración?
<u>MICROMETROS</u>	<u>0 - 1"</u>	_____
<u>CHURROS DE VERNIER.</u>	<u>0-6"; 0-12" y 0-24"</u>	_____
<u>DURECIMIENTOS</u>	<u>Rockwell</u>	_____
<u>MAQUINA UNIVERSAL.</u>	<u>10,000 LBS.</u>	_____
<u>IMP. DE SER. UNIVERSAL</u>	<u>4"</u>	_____

¿Usa Control Estadístico del Proceso? Si No ¿Cual? _____
 ¿Maneja Certificados de Calidad? Si No Comentario: _____

¿Cuentan con almacenes para la preservación del producto? Si No
 Describalos: ALMACEN TECHADO.
 ¿Su transporte es propio? Si No
 ¿Usa identificación para el producto terminado embarcado? Si No Describala: ETIQUETAS.
 Comentarios: _____





¿Proveedor Potencial? Si No

Nombre y firma de Evaluador (es) _____

Visita: A Cliente De Cliente A Proveedor De Proveedor

Nombre del cliente o proveedor: *Plesa Anahuac, S.A. de C.V.* Fecha: *Enero 10, 2006*

Asistentes

Innes		Cliente o Proveedor	
Nombre	Firma	Nombre	Firma
Edgar Padilla		Hector Ruiz	
Christian Romero		Ricardo Villa	
Froylán Gutiérrez		Alberto Velásquez	
		Felipe Castro	

No conformidades o puntos tratados

1.- Índice de Rechazos en el año 2006	4.- Especificaciones de Innes en Internet
2.- Plan de acciones para la corrección de los problemas	5.- Capacidades de Manufactura del proveedor
3.- Respuestas a RNC's	6.- Visión de Compras-Innes para el 2007

Acuerdos o comentarios

- 1.1 Se expone a proveedor problemática que surge a raíz del alto índice de rechazos y desviaciones y el impacto que esto implica dentro de los programas de producción Innes (reprogramaciones, tiempos muertos, sobre ajustes de herramientas, etc.).
- 1.2 Se indica a proveedor que actualmente es el tercer proveedor más crítico para Innes en cuanto a cantidades rechazadas, estando estos rechazos dentro del 80% de rechazos que realizó Innes a sus Proveedores durante 2006.
- 1.3 Se comenta que los principales problemas de rechazos se presentan en Camber y daños por empaque/embalaje fuera de especificación contra los requerimientos de Innes.
- 2.1 Innes propone y Plesa Anahuac acepta realizar análisis conjunto de monitoreos de embarques desde la salida de su planta, hasta la planta de Innes, estableciéndose la metodología de la siguiente manera:
 - a) Nueva revisión de especificaciones de empaque de Innes antes de preparar el los embarques. Responsable: Plesa Anahuac
 - b) Fotografía de la manera en que sale el embarque y envió de esta al cliente Innes. Responsable: Plesa Anahuac
 - c) Fotografía/video de la manera en como llega el embarque a planta Innes. Responsable: Calidad Innes
 - d) Retroalimentar resultados a Plesa Anahuac. Responsable: Calidad Innes
 - e) **Se tomara película de cuando sube el camion la rampa del almacen** Responsable: **Calidad Innes.**
- 2.2 Proveedor confirma que no puede garantizar el cumplir con las especificaciones de camber para las cintas en medidas por abajo de 0.500". Debido a esto Compras de Innes debe de contemplar esta aclaración antes de fincar pedidos de estos materiales.
- 2.3 Para cualquier pedido de cintas, y una vez fincado el pedido, el proveedor requiere de 48 horas como mínimo para asegurar la calidad y empaque del material.
- 2.4 Innes solicita que el proveedor documente y envíe su plan de acciones para esta minuta a más tardar el día 16 de Enero de 2007.

Acuerdos o comentarios

2.5 Con la finalidad de dar seguimiento a la efectividad de acciones y reducir el alto índice de rechazos, se llevará a cabo un monitoreo inicial en el pedido programado del día 12 de Enero de 2007. (en 10 días). También se dará seguimiento a minuta (vía correo electrónico) a los compromisos de la misma en 2 semanas (Plesa enviara avances x escrito) y se realizará una junta de avances concretos entre Plesa e Innes entre los días 12 y 16 de Febrero, previo acuerdo entre ambas partes.

3.1 Se le entrego al proveedor un listado de RNC's que aun no han sido contestados, para que sean cerrados de inmediato. Se recalca la importancia de que las acciones correctivas deben de ser contestadas en el periodo establecido por Innes para que se puedan verificar las acciones inmediatas, así como las preventivas.

3.2 Se le informa a Plesa Anahuac de las acciones que se están tomando con los proveedores en caso de no contestar los RNC's, esto es: detención de pagos; esto es con la finalidad de atacar acciones correctivas inmediatas ante problemas de calidad. Responsable: Contraloría de Innes.

3.3 Plesa enviara RNC's faltantes a más tardar el día 16 de Enero de 2007.

4.1 Se le entrego a Plesa Anahuac una "copia NO controlada" de las especificaciones de Innes para que las vuelvan a revisar con las áreas que ellos determinen, recalcando lo siguiente:

- a) Que es obligación del proveedor verificar las especificaciones mínimo una vez por semana
- b) Cambios en especificaciones NO son reportados a proveedor, de ahí la importancia del punto anterior.
- c) Las impresiones de Internet se consideran copias NO CONTROLADAS.
- c) Cualquier especificación solicitada por el proveedor en formato impreso original tendrá que ser mediante la Jefatura de Compras, para que esta lo coordine con Gestión de Calidad. (Casos especiales).

5.1 Se hace entrega a Plesa Anahuac del cuestionario de evaluación potencial a proveedores, con la finalidad de verificar sus capacidades instaladas de manufactura, calidad, embarques, etc. Dicha información será evaluada por la Jefatura de Compras y la Gerencia de Calidad.

6.1 Innes manifiesta el interés por continuar la relación comercial con Plesa Anahuac como proveedor de láminas y bobinas, pero se tomarán otras acciones ante problemas de calidad o comerciales que podrían reducir la compra de sus productos, lejos de incrementarla.

6.2 Se hace énfasis en que las entregas deben de ser a tiempo, ya que de no hacerlo así, Innes afecta directamente los pedidos sus clientes finales.

Generales:

- a) Durante recorrido en instalaciones de proveedor, Gestión de Calidad Innes avala y da visto bueno al proceso de empaque del proveedor como su actividad normal; sin embargo, cuestiona el porque nos llega el material con los problemas antes mencionados. **Por lo cual sera analizado con las fotos proporcionadas por ambas partes y la película.**
- b) Proveedor sugiere que Innes realice pedidos más grandes y con posibilidad de combinar varios calibres en una sola tarima para evitar daño de material y reducir tiempos de entrega. (Se analizará esta opción con almacén y contraloría).